



COMUNE DI MORIMONDO
Città Metropolitana di Milano

GARA A PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA
PER
L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO
ASSICURATIVO

DISCIPLINARE DI GARA
PERIODO 01/06/2022 – 31/05/2027

CIG: Z0E35C76D3

Comune di Morimondo
Disciplinare di gara
Periodo 01/06/2022 – 31/05/2027

Il presente disciplinare contiene le norme integrative relative alle modalità di partecipazione alla procedura indetta dal Comune di Morimondo, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative alla gara indetta con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Morimondo n. 4 del 26/04/2022.

Il Comune intende affidare il servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo, del Comune di Morimondo per il periodo dal 01/06/2022 al 31/05/2027. **L'affidamento avverrà secondo il criterio dell'offerta del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D. Lgs. 50/2016.**

ART. 1 - STAZIONE APPALTANTE:

Ente: COMUNE DI MORIMONDO

Contatti: 02/94961941

Sito internet:

<https://www.comune.morimondo.mi.it/>

PEC: comune.morimondo@pec.regione.lombardia.it

E-mail: ufficiotributi@comune.morimondo.mi.it

Il **Responsabile unico del Procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il dott. Maurizio Gianlucio Visco.

ART. 2 - DOCUMENTAZIONE DI GARA CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

La documentazione di gara è disponibile sulla Piattaforma regionale SINTEL. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti solo ed esclusivamente tramite la piattaforma SINTEL, non oltre i 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte (_____Ore ____). Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

ART. 3 - COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice. Salvo quanto disposto nell'articolo 2 della presente lettera invito, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC: comune.morimondo@pec.regione.lombardia.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

ART. 4 - OGGETTO DELL'APPALTO:

La gara ha per oggetto l'affidamento del servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo del Comune di Morimondo per il periodo dal 01/06/2022 al 31/05/2027.

L'importo stabilito a base d'asta per il quinquennio incluso eventuale proroga tecnica (massimo 6 mesi) è di € 17.242,86

Ai soli fini della determinazione delle soglie di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. il valore presunto del servizio, per tutta la durata contrattuale (5 anni), e per l'eventuale proroga tecnica (massimo 6 mesi) è pari a € 17.242,86. L'importo stimato a base di gara è stato calcolato applicando ai premi imponibili annui delle polizze attualmente in essere, (escluse le regolazioni premio), la percentuale delle commissioni che saranno poste a carico

**Comune di Morimondo
Disciplinare di gara
Periodo 01/06/2022 – 31/05/2027**

delle compagnie di assicurazione, ipotizzando una percentuale del 12% per tutti i rami non RCA e del 7% sui rami RCA, come dettagliatamente illustrato nel documento n.1 “allegato tabella a) determinazione valore appalto gara brokeraggio assicurativo”, cui si rimanda.

L'importo per gli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a euro 0 (zero), in quanto per il servizio non si ravvisano rischi di interferenza, e pertanto non è necessario redigere il DUVRI.

Trattandosi di servizio di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice, non vengono indicati i costi della manodopera né gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Il servizio oggetto della gara non comporterà alcun onere a carico del Comune di Morimondo, in quanto le prestazioni del Broker saranno remunerate, come da consolidata consuetudine di mercato, tramite provvigione corrisposta dalle Compagnie Assicuratrici che stipuleranno contratti con l'Amministrazione comunale.

Per il dettaglio del calcolo si rimanda al documento n. 1 “allegato tabella a) determinazione valore appalto gara brokeraggio assicurativo”.

Il raggiungimento di tale importo non è comunque garantito, né il Comune di Morimondo è in alcun modo vincolato a far conseguire al Broker un qualsiasi corrispettivo minimo.

ART. 5 – TIPOLOGIA E DURATA DEL SERVIZIO

Il Broker si impegna a fornire al Comune supporto completo in materia assicurativa; in particolare il servizio concerne l'analisi e la gestione dei rischi e delle relative polizze assicurative a favore del Comune di Morimondo e comprende, in via indicativa e non esaustiva, le seguenti attività specialistiche:

- identificazione, analisi e valutazione dei rischi connessi all'attività del Comune;
- analisi delle polizze assicurative esistenti ed individuazione delle coperture occorrenti con l'impostazione di un programma assicurativo;
- gestione del programma predetto ed aggiornamento nel tempo dello stato dei rischi e delle relative coperture con particolare riguardo alla segnalazione di nuove e/o diverse esigenze assicurative che dovessero eventualmente emergere nel prosieguo del rapporto in relazione ai rischi in capo all'Ente, ai suoi funzionari e dipendenti e delle relative coperture assicurative;
- collaborazione e assistenza nel collocamento delle coperture assicurative di cui vorrà dotarsi l'Ente e, in particolare, nella predisposizione dei bandi di gara e dei capitoli di polizza, nonché delle procedure di individuazione delle Compagnie contraenti da utilizzarsi per l'espletamento delle gare di appalto ai sensi di legge;
- collaborazione e assistenza nella gestione amministrativa e tecnica dei contratti di assicurazione e ciò sia per i contratti stipulati con la collaborazione del Broker, sia per quelli già in corso;
- assistenza nella gestione e liquidazione dei sinistri.

Il soggetto gestore deve altresì informare i suoi dipendenti e collaboratori che dovranno operare tenendo conto del codice di comportamento interno dei dipendenti del Comune di Morimondo, a norma dell'art. 54, comma 5, del D.lgs. 165/2001 e dell'art. 1, comma 2, del D.P.R. 62/2013.

Il periodo di esecuzione del servizio è **dal 01/06/2022 al 31/05/2027**.

ART. 6 – GESTIONE DEL SERVIZIO

Il broker dovrà eseguire l'incarico secondo quanto definito nel Capitolato Speciale di Appalto con diligenza e nell'esclusivo interesse del Comune di Morimondo.

È esplicitamente convenuto che restano in capo alla Stazione appaltante l'autonomia, la piena titolarità della scelta del contraente, la sottoscrizione dei contratti d'assicurazione ed ogni altro documento di perfezionamento delle polizze, la formulazione di disdette così come altre operazioni modificative di obblighi precedentemente assunti.

Entro i limiti di cui al comma precedente, il Comune di Morimondo autorizza il Broker a trattare in nome proprio con tutte le Compagnie assicuratrici.

Comune di Morimondo
Disciplinare di gara
Periodo 01/06/2022 – 31/05/2027

Il Broker non assume alcun compito di direzione e coordinamento nei confronti degli uffici della Stazione appaltante, né può impegnare il Comune se non previa esplicita autorizzazione.

Il Broker è l'unico responsabile dell'eshaustività delle prestazioni necessarie ad ottenere la buona riuscita del servizio.

ART. 7- SOGGETTI AMMESSI

Gli operatori economici che hanno richiesto ed hanno trasmesso la propria candidatura all'avviso di manifestazione di interesse effettuata dal Comune dichiarando i requisiti prescritti.

ART. 8 - REQUISITI GENERALI

Sono ammessi, in linea generale, a partecipare alla procedura di gara gli operatori economici singoli o raggruppati indicati all'art. 45 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Sono ammessi i concorrenti costituiti da imprese che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art.48 D.lgs. 50/2016 e s.m.i in tal caso, l'impegno a costituire l'A.T.I. o il raggruppamento, al fine di garantire l'immodificabilità ai sensi dell'art. 48, comma 9, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i, deve specificare il modello che intendono costituire, nonché specificare le parti del servizio che verranno eseguite da ciascuna impresa associata.

La mancata o insufficiente indicazione dei suddetti elementi relativi alla forma di associazione, costituisce motivo di esclusione dalla gara.

I partecipanti devono essere in possesso, a pena di esclusione dalla procedura di gara, dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale previsti dall'art. 80 e da altre norme in materia vigenti, nonché dei requisiti minimi di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale previsti dal presente articolo, in conformità all'art 83 ed all'Allegato XVII del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Gli operatori economici candidati, per poter essere ammessi alla selezione, dovranno dichiarare:

- i. di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;
- ii. di essere iscritti nel registro delle imprese della Camera di commercio territorialmente competenze, ove applicabile;
- iii. di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 e all'art. 21, comma 1, del D.Lgs. n. 39/2013;
- iv. di essere in regola con gli obblighi contributivi ai sensi della Legge 22 novembre 2002 n. 266.
- v. l'insussistenza nei confronti dei soggetti individuati dall'art. 85 del D.lgs. n. 159/2011 e s.m.i, di cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'art. 67 e tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art.84, comma 4, dello stesso D.lgs. n. 159/2011.

In caso di concorrente costituito da un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, i suddetti requisiti devono essere posseduti da ciascun operatore economico interessato.

ART. 9- REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

9/a REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Sono ammessi a partecipare alla presente gara tutti i soggetti che rispettino il seguente requisito minimo:

Comune di Morimondo
Disciplinare di gara
Periodo 01/06/2022 – 31/05/2027

- **Iscrizione** nel Registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art.83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.
- **Iscrizione** nella sezione B del Registro Unico Elettronico degli Intermediari Assicurativi e Riassicurativi, di cui all'art. 109 del D.lgs. n. 2019 del 2005 a art. 4 ss. del Regolamento ISVAP (ora IVASS) n. 5/2006 e s.m.i. (per i concorrenti con sede legale o residenza nel territorio di un altro stato membro dell'Unione Europea si farà riferimento all'art. 116 comma 2 del D.lgs. n. 209 del 2005 e al Regolamento ISVAP (ora IVASS) n. 5/2006 e s.m.i.). Dovrà essere specificato il relativo numero di iscrizione e sezione. Gli intermediari assicurativi devono disporre, al momento della presentazione dell'offerta, di almeno una sede e/o di una rappresentanza in Italia, e dovranno indicarne l'indirizzo.
- **Possesso della polizza assicurativa** stipulata ai sensi del D.lgs. 07/09/2005 n. 209 e s.m.i., e prevista dall'art. 11 del Regolamento ISVAP (ora IVASS) 16/10/2006 n. 5 e s.m.i. a garanzia della responsabilità professionale verso terzi del Broker nonché dei suoi dipendenti e/o collaboratori anche occasionali con massimali annui non inferiori ai termini di legge, con l'indicazione dei relativi estremi, del relativo massimale, e con l'impegno, in caso di aggiudicazione di tenere in essere detta polizza per tutta la durata del contratto.

9/b REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA-FINANZIARIA E PROFESSIONALE

Sono ammessi a partecipare alla presente gara tutti i soggetti che rispettino il seguente requisito minimo:

- L'operatore economico deve aver svolto nell'ultimo triennio 2019/2020/2021 servizi analoghi di brokeraggio assicurativo a favore di almeno un ente.
- Dichiarazioni indirizzate al Comune di Morimondo di almeno due istituti bancari o intermediari finanziari autorizzati attestanti "la capacità economica e finanziaria dell'impresa ad assumere impegni dell'entità del corrispettivo presunto per i servizi oggetto della gara", conformemente all'Allegato XVII del D.lgs. n. 50/2016. Si precisa che non saranno ritenute valide dichiarazioni bancarie che semplicemente diano conto che l'operatore economico intrattiene con un istituto bancario regolari e stabili rapporti. Nel caso in cui non fosse possibile la presentazione di tali dichiarazioni per ragioni oggettive, da esplicitare in sede di domanda di partecipazione da parte dell'operatore economico, quest'ultimo dovrà comprovare il possesso delle capacità economiche e finanziarie secondo una delle modalità indicate dall'art. 83 e Allegato XVII – Parte I del D.lgs. n. 50/2016.

ART. 10- SUBAPPALTO

Il subappalto non è ammesso.

ART. 11 - GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta non è corredata da **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 1 comma 4 del D.L. 76/2020.

ART. 12 - VALIDITA' DELLE OFFERTE

Gli operatori economici interessati sono vincolati a mantenere valida la propria offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. La Stazione Appaltante informa fin da ora che, qualora la procedura di gara dovesse avere durata superiore, per qualsivoglia ragione, al termine di 180

Comune di Morimondo
Disciplinare di gara
Periodo 01/06/2022 – 31/05/2027

giorni anzidetto, sarà richiesto agli operatori economici di confermare la validità e la vincolatività delle proprie offerte per un periodo supplementare.

ART. 13 - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, a pena di esclusione deve pervenire entro le ore del giorno previsto in piattaforma regionale SINTEL.

La procedura di gara verrà gestita per il tramite di tale piattaforma e quindi l'offerta dovrà essere composta, oltre che sulla base delle indicazioni di seguito indicate, anche dalle istruzioni di utilizzo di tale piattaforma rinvenibili gratuitamente sul sito web <http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/guide-manuali>.

Si ricorda che faranno fede esclusivamente l'ora e la data di recapito dell'offerta indicati dalla Piattaforma SINTEL. Non saranno in alcun caso prese in considerazione le offerte pervenute oltre il termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente.

L'offerta dovrà essere composta come segue di che trattasi dovrà essere composta da due buste telematiche, così denominate:

- (i) Busta Amministrativa;
- (ii) Busta Economica;

ART. 14 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
 - l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
 - la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.
- Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

ART. 15 - CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella "Busta Amministrativa", da caricare sulla Piattaforma SINTEL, dovrà essere composta dalla documentazione di seguito indicata.

a) domanda di partecipazione alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante secondo SINTEL.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dovrà, a pena di esclusione, altresì dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

(a) di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis, comma 14, della Legge n. 383/2001 oppure di essersi avvalso di piani 1-bis, comma 14, della Legge n. 383/2001 ma che il periodo di emersione si è

concluso entro il termine di presentazione delle offerte;

(b) di non trovarsi in una delle situazioni di conflitto di cui all'art. 42, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016;

(c) che non ricorrono situazioni che possano alterare la concorrenza ai sensi dell'art. 67 del D. Lgs. n. 50/2016;

(d) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001, nonché dell'art. 21, comma 1, del D. Lgs. n. 39/2013;

(e) di possedere requisiti di idoneità, capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale tali da consentire la partecipazione alla presente procedura di gara;

(f) di non ricorrere al subappalto;

(g) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente disciplinare di gara e nel capitolato;

(h) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore;

(j) di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta presentata;

(k) di avere effettuato uno studio approfondito della documentazione messa a disposizione dalla Stazione Appaltante;

(l) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

b) dichiarazioni indirizzate all'Amministrazione Comunale di almeno **due istituti bancari o intermediari finanziari** autorizzati attestanti "la capacità economico-finanziaria dell'impresa ad assumere impegni dell'entità del corrispettivo presunto per i servizi oggetto della gara", conformemente all'Allegato XVII del D. Lgs. n. 50/2016.

ART. 16 - CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA

La busta Economica deve contenere l'offerta economica. L'Offerta Economica, deve essere redatta in lingua italiana debitamente sottoscritta dal legale rappresentante, e deve contenere:

- Il valore economico in cifre e in lettere a ribasso sulla base di gara di € **17.242,86**.

Tutti i valori espressi devono riportare al massimo DUE cifre decimali. Le ulteriori cifre decimali non saranno considerate.

- **I propri oneri relativi alla sicurezza aziendale** stimati, che devono risultare pari a 0,00= rispetto alle caratteristiche del servizio offerto. Si richiama al riguardo l'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

La mancata indicazione degli oneri di sicurezza aziendali nel modello offerta economica determinerà l'esclusione del concorrente senza applicazione del c.d. soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016 in quanto tale indicazione costituisce elemento essenziale dell'offerta stessa

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione digitale.

Nel caso l'offerta sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante va trasmessa la relativa procura.

Non saranno ammesse le offerte in variante, incomplete, parziali, limitate ad una sola o più parti del servizio, condizionate e con riserva ed espresse in modo indeterminato e quelle prive di sottoscrizione.

Non sono, altresì, ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta è valida per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

**Comune di Morimondo
Disciplinare di gara
Periodo 01/06/2022 – 31/05/2027**

ART. 17- FIRMA DIGITALE DELL'OFFERTE E INVIO DELLA STESSA

Ultimate le operazioni di cui ai punti che precedono, ciascun concorrente dovrà procedere alla firma digitale della propria offerta e all'invio della stessa, secondo le modalità indicate al punto 4.4 e al punto 4.5 del "Manuale di supporto all'utilizzo di SINTEL per Operatori Economici PARTECIPAZIONE ALLE GARE".

Si ricorda che, una volta scaduto il termine di presentazione delle offerte, l'offerta non potrà essere ritirata o sostituita con altra; quest'ultima, in ogni caso, non sarà presa in considerazione.

ART. 18- PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La scelta del contraente sarà effettuata mediante **procedura negoziata** con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. c) del D.lgs. n.50/2016 e con i criteri di seguito indicati.

La valutazione delle offerte dal punto di vista economico è affidata ad un seggio di gara rappresentato dal Presidente di gara (RUP) e n. 2 testi. L'aggiudicazione verrà disposta a favore dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta col prezzo più basso.

Non sono ammesse offerte in aumento, o anomale o contenenti riserve.

ART. 19 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno _____ presso il Comune di Morimondo e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo PEC.

Il RUP procederà, nella prima seduta pubblica, all'apertura dei plichi tempestivamente pervenuti, all'esame della documentazione amministrativa presentata e all'ammissione concorrenti.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

ART. 20 - APERTURA DELLA BUSTA B – VALUTAZIONE DELL' OFFERTA ECONOMICA

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, si procederà all'apertura della busta concernente l'offerta economica.

Successivamente, in seduta pubblica, il Presidente riunito nel seggio di gara procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione secondo i criteri e le modalità descritte al precedente punto e redigerà la graduatoria complessiva. **Si procederà anche in caso di ricezione di un'unica offerta valida.**

ART. 21 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il Presidente formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo a se stesso RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per

l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

ART. 22- DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il giudice ordinario competente per territorio, rimanendo espressamente esclusa la competenza arbitrale.

ART. 23 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Titolare/Responsabile del trattamento: Comune di Morimondo (MI) ITALIA – Piazza Municipio, 1 – 20081 Morimondo (MI);

Responsabile della protezione dei dati personali: il Responsabile della protezione dei dati è la LABOR SERVICE S.r.l. Via Righi, 29 – 28100 NOVARA (NO);

Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali inerenti la gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione. Destinatari dei dati personali: i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate;

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE: i suoi dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'U.E.;

Periodo di conservazione: i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate;

Diritti dell'interessato: l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

Reclamo: l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza di Montecitorio, 121 – 00186 Roma – t. (+39)06 696771 – fax (+39)06 69677 3785 – PEC protocollo@pec.gdpd.it – Ufficio Relazioni con il Pubblico urp@gdpd.it.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 196/03 e del Regolamento Europeo n. 679/2016, si fa presente che i dati forniti saranno trattati dall'Amministrazione aggiudicatrice per le finalità connesse all'espletamento della gara, e la necessaria stipula e gestione del contratto, nonché per l'assolvimento degli obblighi previsti dalla Legge e dai Regolamenti Comunali.

Responsabile del trattamento dei dati personali è il responsabile del procedimento, Dott. Maurizio Gianlucio VISCO.

Morimondo,

Il Responsabile del Servizio
Dott. Maurizio Gianlucio VISCO

Comune di Morimondo
Disciplinare di gara
Periodo 01/06/2022 – 31/05/2027